

Утвержден:  
Протоколом №\_\_\_ общего собрания  
членов СНТ «Прибой»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

УСТАВ  
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА  
«ПРИБОЙ»

Сакский район, село Уютное  
2021 год

I. ОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ УСТАВА СНТ «ПРИБОЙ»

1.1. Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Прибой» принимается в связи с вступлением в силу Федерального закона № 217 от «29» июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» «01» января 2019 года и необходимостью реорганизации, путём преобразования садоводческого потребительского кооператива «Прибой» ОГРН 1149102078531, правопреемником которого будет являться садоводческое некоммерческое товарищество «Прибой».

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организационная правовая форма Товарищества – Товарищество собственников (правообладателей) недвижимости, вид Товарищества – Садоводческое некоммерческое товарищество.

2.2. Садоводческое некоммерческое товарищество, именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан – собственников (правообладателей) недвижимости, созданным ими для совместного использования имущества (земельных участков, и жилых домов), находящегося в их общей собственности и в общем пользовании.

2.4. Полное наименование Товарищества на русском языке: Садоводческое некоммерческое товарищество «Прибой», сокращенное наименование на русском языке: СНТ «Прибой». (Далее – Товарищество).

2.5. Место нахождения Товарищества – Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Уютное.

2.6. Товарищество является некоммерческой организацией, объединяющей правообладателей объектов недвижимости.

2.7. Товарищество создается без ограничения срока деятельности.

2.8. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.9. Товарищество имеет печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

2.10. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.11. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества.

2.12. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

III. УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящий Устав является основным документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества.

3.2. Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения Товарищества и его членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

3.3. Решения органов управления Товарищества не должны противоречить настоящему Уставу.

3.4. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и всеми органами управления и контроля Товарищества.

3.5. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждается и утверждается правомочным общим собранием членов Товарищества большинством в 2/3 голосов и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации товарищества, при этом дополнения и изменения к Уставу считаются вступившими в силу со дня соответствующей государственной регистрации.

#### IV. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Предметом деятельности Товарищества является практическая реализация конституционного права граждан иметь садовый земельный участок для:

- размещения жилого дома, предназначенного для постоянного проживания, садового дома для временного проживания или отдыха, а также хозяйственных строений и сооружений;
- осуществления деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур;
- содействия членам Товарищества в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, защита их прав и законных интересов.

4.2. Основными целями и задачами деятельности Товарищества являются:

- создание благоприятных условий для ведения членами Товарищества садоводства и огородничества (обеспечение электрической энергией, водой, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства);
- содействие членам Товарищества в освоении земельных участков в границах территории садоводства;
- содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- управление имуществом общего пользования (расположенные в границах территории Товарищества объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, водой, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества);
- представление общих интересов членов Товарищества в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления.

4.3. Товарищество, как юридическое лицо, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права только по решению общего собрания членов Товарищества;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ;
- заключать договоры;

- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов местного самоуправления или об установлении обязанности в устранение нарушений должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

4.4. Товарищество не преследует извлечение прибыли и не занимается предпринимательской деятельностью.

4.5. Товарищество обязано:

- соблюдать действующие Законы Российской Федерации, настоящий Устав и внутренние регламенты (положения) Товарищества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь печать с полным наименованием Товарищества на русском языке;
- предоставлять информацию о своей деятельности членам товарищества.

## V. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. К имуществу общего пользования относятся земли общего пользования в границах Товарищества, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, водой, газом, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности).

5.2. Недвижимое имущество, созданное за счет взносов членов товарищества и находящееся на землях общего пользования, является имуществом общего пользования.

5.3. Все движимое имущество, созданное или приобретенное за счет взносов членов Товарищества, где бы оно ни находилось, признается имуществом общего пользования членов Товарищества, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Все члены Товарищества имеют равные обязательства по созданию и содержанию имущества общего пользования, вне зависимости от фактического пользования инфраструктурой Товарищества, если иное не будет установлено общим собранием Товарищества.

5.5. Фактическое пользование имуществом общего пользования является правом членов Товарищества.

## VI. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ, ПОРЯДОК ПРИЁМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

6.2. В члены Товарищества могут быть приняты правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в том числе собственники выделенных в земельном участке долей.

6.3. Для приобретения гражданами, указанными в пункте 6.2. настоящего Устава, членства в Товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

6.4. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в Правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества.

В заявлении о принятии в члены Товарищества указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

В заявлении о принятии в члены Товарищества рекомендуется указывать:

- паспортные данные заявителя;
- иной идентификатор заявителя, например: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), номер водительского удостоверения и т.д.;
- контактный телефон заявителя (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества, с указанием кадастрового номера земельного участка.

6.6. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с настоящим Уставом.

6.7. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление о принятии в члены Товарищества, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

6.8. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов, предусмотренных настоящим Уставом, и не устранило указанное нарушение;
- не является правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;
- не представило документы, предусмотренные пунктом 6.4. настоящего Устава;
- представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренные пунктом 6.4. настоящего Устава.

6.9. Каждому члену Товарищества в течение трёх месяцев со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдается членская книжка, или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе.

Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

6.10. У членов реорганизованной некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства или огородничества до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, членство в товариществе возникает со дня государственной регистрации товарищества, созданного в результате реорганизации указанной некоммерческой организации. При этом принятие решения о приеме в члены товарищества не требуется.

6.11. Список новых членов Товарищества утверждается Общим собранием Товарищества.

6.12. В случае если у предыдущего владельца земельного участка имелась задолженность перед Товариществом, заявитель должен обеспечить ее полное безусловное погашение до вступления в Товарищество.

6.13. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

6.13.1. Добровольное прекращение членства в Товариществе.

Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества.

Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в Правление Товарищества.

При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

6.13.2. Принудительное прекращение членства в Товариществе Членство в Товариществе прекращается принудительно решением Общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более трёх месяцев с момента возникновения этой обязанности.

Председатель Товарищества не позднее, чем за один месяц до дня проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором планирует рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной уплате взносов, установленных в соответствии с настоящим Уставом в Товариществе.

Предупреждение должно содержать рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности и отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

Исключение из Товарищества в качестве меры наказания возможно в случаях грубых или систематических (более двух раз) нарушений членом товарищества общественного порядка и уставных требований: в частности причинения значительного ущерба (на денежную сумму превышающую 1/100 размера установленного общим собранием Товарищества размера приходно-расходной сметы на текущий календарный год) общему имуществу товарищества, самовольного занятия земельного участка являющимся общим имуществом товарищества и др. Исключение из Товарищества по указанным основаниям применяется только после использования в отношении виновного члена товарищества мер предупреждения аналогичному порядку о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной уплате взносов и требований устранения допущенных им нарушений законодательства и Устава Товарищества.

Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

Решение Общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

В случае исключения члена Товарищества, в течение десяти дней ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по

которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
- обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

Лицо исключаемое в порядке принудительного прекращения его членства в Товариществе, считается исключенным из Товарищества с момента принятия решения об исключении общим собранием.

6.13.3. Прекращение членства в Товариществе в связи с прекращением прав на земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества.

В связи с прекращением у члена Товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события.

Решение Общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

Бывший член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

В случае неисполнения данного требования, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Член товарищества имеет право:

7.1.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены ФЗ от 29.07.2017 года

№217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом, получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с финансовой отчетностью и документацией Товарищества, о наличии судебных разбирательств участие в которых принимает Товарищество (в не зависимости от статуса лица участвующего в деле) и их стадии;

7.1.2. Участвовать в управлении делами Товарищества; избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

7.1.3. Добровольно прекратить членство в Товариществе;

7.1.4. Обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

7.1.5. Подавать в органы Товарищества заявления (предложения, заявления, жалобы) в порядке, установленном ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом;

7.1.6. Реализовывать иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для

собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.7. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания членов Товарищества, заверенные копии:

- Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- Финансовой отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- Заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- Документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- Протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- Финансово-экономического обоснования размера взносов;
- Копий судебных актов принятых с участием или в отношении Товарищества.

7.1.8. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, указанных в п. настоящего Устава, не может превышать затраты на их изготовление с учетом стоимости расходных материалов и/или услуг третьих лиц, необходимых для получения документов. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

7.1.9. Вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;

7.1.10. Осуществлять на своем земельном участке в соответствии со строительными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилых и садовых домов, хозяйственных строений и сооружений;

7.1.11. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в Правление Товарищества, получать указанные выписки, заверенные надлежащим образом.

7.2. Член Товарищества обязан:

7.2.1. Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе;

7.2.2. Своевременно уплачивать взносы, предусмотренные ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом;

7.2.3. Исполнять решения, принятые Председателем Товарищества и Правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом или возложенных на них Общим собранием членов Товарищества;

7.2.4. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества;

- 7.2.5. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации;
- 7.2.6. Нести бремя расходов на создание, содержание и ремонт общего имущества Товарищества;
- 7.2.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу;
- 7.2.8. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество;
- 7.2.9. Участвовать в общих собраниях Товарищества;
- 7.2.10. Рационально и бережно использовать имущество, являющееся общей собственностью членов Товарищества;
- 7.2.11. Своевременно вносить платежи за потребляемую электроэнергию, в том числе за потребление электроэнергии общего пользования и потери электрической энергии в сетях Товарищества;
- 7.2.12. Использовать свой земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному объекту, в результате освоения и использования участка и земель общего пользования Товарищества;
- 7.2.13. Выполнять требования земельного и природоохранного законодательства, содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, заборы;
- 7.2.14. Производить за свой счет ремонт дорог Товарищества, в случае причинения им ущерба, при движении транспортных средств используемых при доставке строительных и иных материалов на свой садовый участок, а также иной строительной техники;
- 7.2.15. Предоставлять своевременный и беспрепятственный допуск на свой садовый участок контрольных комиссий Товарищества, лица осуществляющего функции по снятию показаний с прибора учёта, а также для проверки правильности потребления электроэнергии, соблюдения пожарной безопасности. Вход обслуживающего персонала, аварийных служб на садовый земельный участок без согласия его собственника допускается только в случае ликвидации пожара, аварийной ситуации, при устранении повреждений и обслуживании объектов общего назначения (сетей электроснабжения и т.д.).
- 7.3. Член Товарищества, фактически не пользующийся принадлежащим ему земельным участком, либо отказавшийся от пользования объектами общей собственности, не освобождается от оплаты расходов Товарищества по созданию, содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества, принадлежащего Товариществу.
- 7.4. Гражданско-правовые споры между Товариществом, его членами и другими лицами, имеющими земельные участки на территории Товарищества, споры наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в Товарищество, споры разведенных супругов о праве пользования садовым участком, а также споры имущественного характера разрешаются в судебном порядке, с обязательным привлечением Товарищества.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДРУГИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Отношения Товарищества с лицами, имеющими в собственности земельные участки на территории Товарищества, но не являющимися его членами, в части пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования, осуществляются исходя из положений статьи 5 ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и



огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

С таких лиц Товарищество взимает плату за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом Товарищества вне зависимости от его фактического использования.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящего Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

8.3. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящего Устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящим Уставом, для уплаты взносов членами товарищества.

8.4. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования, устанавливается равным размеру платы за пользование указанным имуществом членами Товарищества и уплачивается в сроки, установленные для членов Товарищества.

8.5. В случае неуплаты взносов за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования на основании решения Правления Товарищества, сумма неплатежей взыскивается в судебном порядке, с применением мер ответственности, за неисполнение денежного обязательства установленных статьёй 395 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ.

## IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Денежные средства Товарищества образуются из членских и целевых взносов, платы получаемой от лиц имеющих земельные участки на территории товарищества и указанных в пунктах 8.1 и 8.3. настоящего Устава.

Средства Товарищества могут также пополняться за счет добровольных поступлений от организаций и граждан, оказывающих финансовую помощь.

9.2. Для решения общих социально-хозяйственных задач Товарищества его члены должны вносить следующие обязательные членские и целевые взносы.

9.2.1. Членские взносы – денежные средства, периодически (ежегодно) вносимые на оплату труда председателя, а также иных лиц, заключивших трудовые договора с Товариществом; на создание, текущий ремонт и поддержание в надлежащем состоянии дорог товарищества, сооружений водоснабжения и электроснабжения, помещения правления, вспомогательных сооружений; оплату телефонной связи, вывоз бытовых отходов и крупногабаритного мусора, чистку дорог в зимний период, оплату электроэнергии, потребляемой имуществом общего пользования и компенсацию технологических потерь в электрических сетях Товарищества и другие текущие расходы Товарищества.

9.2.2. Целевые взносы – денежные средства, вносимые на создание, приобретение, модернизацию, реконструкцию, капитальный (текущий) ремонт и поддержание в работоспособном состоянии определенного имущества общего пользования.

9.2.3. Размеры членских и целевых взносов ежегодно определяются сметой и утверждаются решением общего собрания Товарищества.

9.3. В исключительных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций, возможно установление целевых взносов, не предусмотренных сметой (выход из строя (авария) оборудования электроснабжения и водоснабжения, пожар на объектах общего пользования, изменения в законодательстве, влекущие за собой необходимость принятия чрезвычайных безотлагательных мер и др.). При необходимости установления таких целевых взносов, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, решение об их установлении принимается правлением Товарищества с последующим утверждением на общем собрании с предоставлением общему собранию документов - обоснований установления таких взносов, их размеров и сроков уплаты.

9.4. Денежные средства вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества с обязательной идентификацией плательщика и подробной разбивкой общей суммы по статьям в назначении платежа.

9.5. Членские взносы (ежегодные), в установленном общим собранием Товарищества размере, вносятся членами товарищества не позднее 1 июля текущего года, целевые взносы - не позже даты, установленной решением общего собрания Товарищества.

9.6. В случае непринятия общим собранием Товарищества решения устанавливающего размер членских взносов на текущий год, применяется ранее установленный размер членских взносов.

9.7. Дополнительные целевые взносы, связанные с возникновением чрезвычайных ситуаций, вносятся в сроки, обусловленные конкретными обстоятельствами по решению Правления Товарищества.

9.8. Правление Товарищества, в исключительных случаях, вправе изменить сроки внесения взносов членам Товарищества при тяжелой жизненной ситуации плательщика – пожар, болезнь, потеря кормильца, смерть члена семьи и т.п.

9.9. При неуплате членских и целевых взносов начисляется пеня из расчёта, 0,1% (одна десятая процента) на сумму задолженности за каждый день неоплаты, что составляет 36% (тридцать шесть) процентов годовых.

9.10. Порядок оплаты потребляемой электроэнергии.

9.10.1. Оплата потерь электроэнергии в сетях Товарищества, а также энергии, потребляемой объектами общего пользования и при проведении работ по созданию и содержанию имущества общего пользования, осуществляется из членских взносов.

9.10.2. Отсутствие на участке электричества освобождает членов Товарищества от солидарного участия в оплате общих потерь по электроэнергии, но не освобождает от участия в оплате на создание и содержание имущества общего пользования Товарищества, предусмотренных в сумме членских взносов.

9.11.3. Новое подключение к электросети Товарищества производится при уплате целевого взноса в размере, установленным общим собранием Товарищества.

9.11. Порядок расходования денежных средств.

9.11.1. Денежные средства Товарищества должны расходоваться в соответствии с годовыми приходно-расходными сметами.

9.11.2. Расходование денежных средств производится строго по учетным бухгалтерским документам, подписанным председателем правления и бухгалтером, и скрепленным печатью Товарищества.

9.11.3. Оплата строительных, монтажных и крупных ремонтных работ, заключение договора на абонентское обслуживание, стоимостью более 1/10 размера установленного общим собранием Товарищества размера приходно-расходной сметы на текущий календарный год, установленных на дату платежа производится бухгалтером только по представлению решения правления о производстве работ, договора подряда или трудового соглашения и утвержденного председателем правления акта приемки выполненных работ, составленного и подписанного исполнителем работ и двумя членами правления.

По крупным объектам строительства обязательно составляется согласованная между подрядчиком и заказчиком (Товариществом) смета стоимости материалов и работ, прилагаемая к договору подряда.

9.12. Бухгалтер Товарищества принимается на работу по трудовому договору. Бухгалтер обязан составлять годовой отчет о финансовой деятельности, баланс и другую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законом «О бухгалтерском учете», вести строгий учет денежных средств, оплачивать своевременно налоги; предоставлять бухгалтерскую документацию для ознакомления ревизионной комиссии товарищества. Бухгалтер Товарищества предоставляет информацию о деятельности Товарищества органам статистики, пенсионному фонду, фондам социального и медицинского страхования, налоговым органам.

## Х. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

10.1. Органами управления Товарищества являются: общее собрание его членов, Правление Товарищества, председатель Товарищества, а в его отсутствие – его заместитель.

10.2. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления в Товариществе: ему подконтрольны и подотчетны все другие органы управления Товарищества.

10.3. Компетенция общего собрания Товарищества.

К исключительной компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

10.3.1. Изменение устава товарищества;

10.3.2. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

10.3.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

10.3.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

10.3.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

10.3.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

10.3.7. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства

или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

10.3.8. Прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

10.3.9. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

10.3.10. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

10.3.11. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

10.3.12. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

10.3.13. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

10.3.14. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

10.3.15. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

10.3.16. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

10.3.17. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

10.3.18. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

10.3.19. Утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

10.3.20. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

10.3.21. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

10.3.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной в пункте 8.3. настоящего Устава;

10.3.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной в пункте 8.3. настоящего Устава настоящего Федерального закона;

10.3.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

10.4. По вопросам, указанным в пунктах 10.3.1. – 10.3.6., 10.3.10., 10.3.17., 10.3.21. – 10.3.23. настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

10.5. По вопросам, указанным в пунктах 10.3.4. – 10.3.6., 10.3.21. и 10.3.22. настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава.

10.6. По иным вопросам, указанным в пункте 10.3. настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

10.7. Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы, относящиеся к деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

10.8. Порядок работы общего собрания.

Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год и не позже первого квартала текущего года.

10.9. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по решению правления, по требованию ревизионной комиссии, одной пятой членов Товарищества, а также по предложению органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или не менее чем одна пятая общего числа членов Товарищества.

10.10. Инициаторы, правомочные предлагать или требовать созыва внеочередного общего собрания, должны направлять правлению товарищества свои предложения или требования в письменной форме, вручая лично председателю товарищества либо направив заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества в которых указывать вопросы, выдвигаемые на рассмотрение и решение собрания, которые также могут содержать предлагаемые решения по каждому из них.

10.11. Правление Товарищества обязано не позднее тридцати дней со дня получения предложения или требования ревизионной комиссии или одной пятой членов Товарищества о проведении внеочередного общего собрания, организовать и провести указанное собрание с обеспечением присутствия на нем членов Товарищества.

10.12. Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания в случае, если не соблюден установленный в пунктах 10.9. и 10.10. настоящего Устава порядок подачи предложения или требования о созыве внеочередного общего собрания. После принятия решения правления об отказе в проведении внеочередного собрания, оно должно об этом сообщить в письменной форме инициаторам предложения или требования о проведении общего собрания сразу после принятия решения об отказе. Отказ правления в проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован инициаторами требования внеочередного собрания в судебном порядке.

10.13. Если правление в течение тридцати дней после подачи заявления с требованием (или предложением) проведения внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или об отказе в его проведении, то инициаторы требования собрания вправе самостоятельно подготовить и провести внеочередное общее собрание членов Товарищества при условии соблюдения положений частей 13 - 18 статьи 17 ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.14. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;
- размещается в средстве массовой информации, печатном издании имеющего распространение (охват аудитории) на территории Республики Крым, обязательно включающего в себя местонахождение Товарищества.

Дополнительно могут быть использованы средства оповещения:

- телефонограммой;
- рассылка с помощью услуги коротки сообщений «СМС»-рассылка;
- оповещения с помощью радиотрансляции (размещения сообщения на радиостанции).

10.15. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

10.16. В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в пунктах 10.3.4. – 10.3.6., 10.3.21. и 10.3.22. настоящего Устава лица, указанные в пункте 8.1. настоящего Устава, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

10.17. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

10.18. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

10.19. Председатель и секретарь (секретариат) общего собрания избираются простым большинством голосов участников собрания, при проведении заочного голосования, председательствующим является председатель товарищества.

10.20. Члены товарищества, а также лица указанные в пункте 8.1. настоящего устава, вправе участвовать в общем собрании и в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной в соответствии с требованиями статьи 185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ.

10.21. Решения общих собраний о внесении изменений в Устав Товарищества, дополнений к нему или об утверждении Устава в новой редакции, о реорганизации или ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов, а также решения об исключении из членов Товарищества – принимаются большинством в 2/3 голосов участников собрания.

10.22. Все другие решения общих собраний Товарищества принимаются простым большинством голосов участников собрания.

10.23. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

10.24. По вопросам, указанным в пунктах 10.3.1. – 10.3.6., 10.3.10., 10.3.17., 10.3.21. – 10.3.23. настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается. При введении режима

повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, предусмотренным пунктом 10.3. настоящего Устава.

10.25. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 10.3.1. – 10.3.6., 10.3.10., 10.3.17., 10.3.21. – 10.3.23. настоящего Устава, такое общее собрание членов товарищества не имело указанного в пункте 11. настоящего устава - кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

10.26. Решения общих собраний вступают в силу с момента их принятия.

10.27. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, принятыми в Товарищество по трудовым договорам.

10.28. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

- результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

10.29. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление. В случае участия в общем собрании членов товарищества лиц, указанных в пункте 8.1. настоящего устава, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов товарищества.

10.30. Решения общих собраний доводятся до сведения членов Товарищества путем размещения решений на официальном сайте Товарищества, информационных стендах и щитах, на территории Товарищества, размещается в средстве массовой информации, печатном издании имеющего распространение (охват аудитории) на территории Республики Крым, обязательно включающего в себя место нахождения Товарищества.

10.31. Дата начала проведения очередного общего собрания СНТ «Прибой» вне зависимости от его формы:

- последнее воскресенье февраля текущего года;

- начало собрания в 12.00;

- адрес проведения собрания пгт.Заозерное, ул.Аллея Дружбы, 1, Центр спорта «Эволюция».

Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председателя собрания и секретаря;
2. Избрание счетной комиссии;
3. Утверждение отчета правления и председателя товарищества;
4. Утверждение отчета ревизионной комиссии;
5. Принятие расходно-приходной сметы на текущий год;
6. Утверждение штатного расписания работников заключивших трудовые договора с товариществом;
7. Внесение изменений в проект и план межевания товарищества;
8. Исключение - принятие членов товарищества;
9. Подтверждение избрания и полномочия правления и председателя товарищества, ревизионной комиссии ранее избранных на общем собрании членов товарищества.

## XI. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

- 11.1. Правление – коллегиальный исполнительный орган Товарищества.
- 11.2. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, подотчетным общему собранию членов Товарищества, который осуществляет текущее руководство деятельностью Товарищества.
- 11.3. Правление отвечает за всю организационно-управленческую работу в Товариществе по выполнению требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и решений общих собраний.
- 11.4. Деятельность правления состоит в практической реализации решений общих собраний и оперативном руководстве текущей деятельностью товарищества.
- 11.5. Члены правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 11.6. Правление Товарищества избирается общим собранием из числа членов Товарищества на срок не более пяти лет. Конкретный текущий срок полномочий правления устанавливается общим собранием.
- 11.7. Вопрос о досрочном переизбрании правления и (или) его председателя может быть поставлен по требованию не менее чем одной третьей всех членов Товарищества.
- 11.8. Заседания правления Товарищества организуются председателем правления по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 11.9. Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее пятидесяти процентов состава его членов.
- 11.10. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.
- 11.11. Решения правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими с правлением трудовые соглашения.
- 11.12. К компетенции правления Товарищества относятся вопросы:
  - практическое выполнение решений общих собраний;
  - принятие решения о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении, организация и проведение внеочередного общего собрания;
  - оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества и принятие коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его полномочиям;
  - составление приходно-расходной сметы и отчета об ее исполнении, представление их на утверждение общему собранию, приходно-расходная смета товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых



мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества, приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества;

- организационно-техническое обеспечение работы общего собрания;
- организация учета и отчетности Товарищества, подготовка планов работы правления, годового отчета и представление их общему собранию на утверждение;
- организация охраны имущества Товарищества;
- организация работ по содержанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение ведения делопроизводства Товарищества и содержание его архива;
- определение служебных обязанностей штатных работников, прием на работу лиц по трудовым договорам (контрактам), их перемещение и увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- контроль своевременности внесения членских и целевых взносов, оплаты потребляемой электроэнергии или платы, предусмотренной пунктом 8.3. настоящего Устава, в судебном порядке;
- совершение от имени Товарищества гражданско-правовых сделок;
- рассмотрение жалоб и предложений членов Товарищества;
- планирование и организация ежегодных коллективных работ социальнохозяйственного назначения: по благоустройству, обеспечению пожарной, экологической и санитарной безопасности и иных работ;
- ведение реестра членов Товарищества;
- избрание заместителя председателя товарищества, исполняет обязанности председателя, на время отсутствия председателя товарищества или утраты им полномочий.

11.13 Член правления систематически (более двух раз) без уважительной причины уклоняющегося от реализации своих полномочий члена правления, в частности; не участвует в собрании членов правления, при его надлежащем извещении, подлежит исключению из членов правления решением собрания правления с последующим утверждением данного решения общим собранием членов товарищества.

11.14. Член правления осуществляет свои полномочия единолично, осуществление полномочий по доверенности не допускается.

## XII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Председатель Товарищества – единоличный исполнительный орган.

Правление Товарищества возглавляет председатель товарищества, общим собранием на срок, не превышающий четыре года. Конкретный текущий срок полномочий председателя правления устанавливается общим собранием.

12.2. Деятельность председателя товарищества осуществляется на возмездной основе на основании заключения с ним трудового договора. Размер оплаты труда и виды льготных поощрений для председателя товарищества устанавливается решением общего собрания Товарищества.

12.3. После избрания общим собранием председателя, прежний председатель товарищества обязан в течение семи дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету Товарищества вновь избранному председателю или в случаях указанных в пункте 12.9. настоящего Устава, заместителю председателя Товарищества по акту приёма-передачи (печать Товарищества, отчет о

финансовохозяйственной деятельности за отчетный период, коды доступа к личным электронным кабинетам Товарищества в программах поставщиков ресурсов, коды доступа к банковскому счету Товарищества, учредительные документы Товарищества и др).

12.4. Председатель товарищества отвечает за состояние оперативного руководства всей текущей деятельностью Товарищества и коллективной деятельностью правления.

12.5. Председатель товарищества действует от имени Товарищества без доверенности и обладает следующими полномочиями:

- председательствует на заседаниях правления и руководит его коллегиальной деятельностью, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
- осуществляет представительство Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных инстанциях в коммерческих и некоммерческих организациях;
- отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с Товариществом в трудовых отношениях;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами Товарищества, которые в соответствии с Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов Товарищества;
- заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- выдает доверенности без права передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- рассматривает заявления членов Товарищества;
- осуществляет иную административно-распорядительную работу Товарищества, не нарушая при этом компетенции общего собрания и правления Товарищества.

12.6. Председатель товарищества в своей работе обязан правильно сочетать принципы единоначалия (в объеме своих полномочий) и коллегиальности при руководстве деятельностью правления Товарищества.

12.7. Председатель товарищества и члены правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу своими действиями (бездействием).

При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

В связи с этими положениями все члены правления, присутствовавшие на заседании правления, должны визировать протокол заседания, подписанный председателем.

12.8. Председатель товарищества отвечает за учет, хранение, наличие, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов Товарищества и заседаний правления, иной необходимой документации, предусмотренной законодательством и Уставом Товарищества.

12.9. Председатель товарищества, осуществляет свою деятельность исключительно на срок действия своих полномочий, при не избрании на должность (вне зависимости от причин,

отсутствие собрания, отсутствия кворума и тд..) и по истечении своих полномочий, утрачивает право действовать от лица товарищества осуществлять какие либо трудовые функции и подлежит увольнению в соответствии с пунктом 3 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

12.10. Во время отсутствия председателя товарищества в случае указанном в пункте 12.9. настоящего устава, обязанности единоличного исполнительного органа, осуществляет заместитель председателя товарищества, избираемый членами правления из своего числа, который после регистрации в едином государственном реестре юридических лиц, действует от имени Товарищества без доверенности и обладает следующими полномочиями:

- председательствует на заседаниях правления и руководит его коллегиальной деятельностью, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
- осуществляет представительство Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных инстанциях в коммерческих и некоммерческих организациях;
- отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с Товариществом в трудовых отношениях;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами Товарищества, которые подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов Товарищества;
- рассматривает заявления членов Товарищества;
- осуществляет иную административно-распорядительную работу Товарищества, не нарушая при этом компетенции общего собрания и правления Товарищества.

12.11. Заместитель председателя товарищества, осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и обязан в течение месяца после своего избрания организовать проведение общего собрания членов Товарищества, с вынесением вопроса об избрании председателя Товарищества, при не избрании председателя Товарищества данным общим собранием членов Товарищества, в течение месяца после закрытия собрания (признания несостоявшимся), организовать аналогичное собрание и при необходимости последующие вплоть до избрания председателя Товарищества.

12.12. Полномочия заместителя председателя товарищества истекают с момента избрания председателя Товарищества с возникновением обязанности, указанной в пункте 12.3. настоящего Устава в течение семи дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету Товарищества вновь избранному председателю Товарищества.

### ХIII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Органом внутреннего контроля деятельности Товарищества является ревизионная комиссия Товарищества.

13.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово- хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности правления, председателя Товарищества и членов правления.

13.3. Ревизионная комиссия избирается общим собранием в составе не менее трёх человек на срок не более чем на три года из числа членов товарищества открытым голосованием. В состав ревизионной комиссии не могут избираться председатель правления и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги). Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии Товарищества и Регламентом ее работы, утвержденным общим собранием.

13.4. Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию.

13.5. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четвёртой общей численности членов Товарищества.

13.6. Председатель и члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

13.7. Ревизионная комиссия обязана проверять:

- выполнение правлением Товарищества и председателем правления решений общих собраний;
- законность гражданско-правовых сделок, совершенных ими;
- законность локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества;
- состояние и учет имущества Товарищества;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже одного раза в год, а также дополнительно по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию одной пятой членов Товарищества или одной третьей членов правления Товарищества;
- отчитываться о результатах ревизий и проверок перед общим собранием;
- докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в работе органов управления Товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем правления заявлений и предложений членов Товарищества.

13.8. По результатам ревизии и при возникновении угрозы интересам Товарищества и его членов, либо при выявлении злоупотреблений председателя Товарищества или членов правления, ревизионная комиссия вправе созывать внеочередное общее собрание.

#### XIV. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ ТОВАРИЩЕСТВА ИНФОРМАЦИИ О ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. Товарищество ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.

14.2. Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива. Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.

14.3. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

- учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;
- реестр членов Товарищества;
- правоустанавливающие документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества;

14.4. Документы, подтверждающие права Товарищества:

- на земли общего назначения;

- на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;
- бухгалтерские и налоговые отчеты, банковскую документацию;
- протоколы общих собраний;
- протоколы заседаний Правления;
- протоколы (акты) Ревизионной комиссии;
- проект планировки и застройки территории, с генеральным планом (при наличии);
- приказы и распоряжения;
- гражданско-правовые договора и трудовые соглашения;
- деловую переписку;
- внутренние документы Товарищества;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.

14.5. Протоколы Общих собраний Товарищества, подписывает председатель собрания и секретарь собрания, они заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно, по одному экземпляру в правлении и в ревизионной комиссии.

14.6. Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии, оформляются в недельный срок, подписываются Председателем Товарищества, или руководителем Ревизионной комиссии, секретарем, визируются членами правления или Ревизионной комиссии и хранятся в делах Товарищества постоянно.

14.7. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, Ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям, в соответствии с их запросами в письменной форме.

## XV. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

15.1. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счет целевых взносов, а также земли общего пользования Товарищества является общей совместной собственностью членов Товарищества.

15.2. Право общей совместной собственности на имущество общего пользования следует судьбе права собственности на индивидуальный садовый участок члена Товарищества.

15.3. Член Товарищества не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

## XVI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.

16.1. Трудовые отношения между Товариществом и наемными работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде, а также настоящим Уставом.

16.2. Для выполнения работ, связанных с обслуживанием Товарищества, обеспечения нормального функционирования объектов общего пользования, Товарищество вправе принимать на работу по договорам (соглашениям) работников и специалистов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также по гражданско-правовым договорам, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

16.3. Должности работников, принимаемых на работу по трудовым договорам, устанавливаются штатным расписанием, где указываются наименование должности, размер оплаты труда и характер занятости.

Заработная плата работникам выплачивается из сумм, образованных за счет членских взносов членов Товарищества.

16.4. Выдача заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам (контрактам), производится согласно должностным окладам, определенным в штатном расписании, утвержденном общим собранием. Заработная плата в Товариществе выплачивается ежемесячно два раза в месяц, путем перечисления средств на расчетные счета работников в банк – 15-го числа аванс, 1-го числа – окончательный расчет.

16.5. Члены правления, ревизионной комиссии, иные члены Товарищества, а также лица, работающие в Товариществе по трудовым договорам, своим личным участием обеспечившие дополнительное получение либо экономию денежных средств или иного имущества, предотвращение аварии и материального ущерба, своей активной работой обеспечившие решение социально-хозяйственных проблем Товарищества, по ходатайству правления или ревизионной комиссии могут быть премированы решением общего собрания.

## XVII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. Реестр членов Товарищества ведется на постоянной основе председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества.

17.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

17.3. Реестр членов товарищества должен содержать следующие данные о членах товарищества:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Товарищества;
- адрес места жительства заявителя;
- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- кадастровый (условный) номер земельного участка, собственником которого является член товарищества;
- описание местоположения и номера участка в Товариществе;
- адрес электронной почты члена Товарищества (при наличии).

Рекомендуется указывать:

- паспортные данные заявителя;
- иной идентификатор заявителя, например: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), номер водительского удостоверения и т.д.;
- контактный телефон заявителя (при наличии);
- наличие или отсутствие согласия на обработку персональных данных.

17.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении.

17.5. В случае неисполнения требования, установленного пункта 17.4. настоящего Устава, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

17.6. Обо всех изменениях в данных, которые должны содержаться в реестре членов Товарищества, член Товарищества сообщает информацию нарочно в правление Товарищества в письменном виде за своей личной подписью в возможный кратчайший срок.

17.7. Не считаются надлежащими и не порождают правовых последствий, сообщения члена Товарищества, не позволяющие идентифицировать заявителя, в частности: отсутствие удостоверенной надлежащим образом личной подписи заявителя в почтовом уведомлении, телефонограмма, а также СМС-сообщение, электронные сообщения, полученные не с адреса электронной почты или номера телефона указанного ранее членом Товарищества.

## XVIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

18.1. Прекращение деятельности Товарищества может быть осуществлено в форме его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Деятельность Товарищества может быть прекращена:

- добровольной реорганизацией или ликвидацией (по решению общего собрания членов Товарищества);
- по решению суда.

18.3. Реорганизация Товарищества.

Реорганизация Товарищества путем слияния с другими некоммерческими садоводческими объединениями, путем разделения Товарищества, его преобразования в иную организационно-правовую форму или иным путем осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества в соответствии со статьями 57-58 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ.

18.4. Ликвидация Товарищества.

Ликвидация Товарищества проводится по решению общего собрания его членов и осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ.

18.5. При ликвидации Товарищества права собственности его бывших членов на их садовые земельные участки, а также жилые строения и иное имущество сохраняются.

18.6. Все имущество общего пользования Товарищества как юридического лица, оставшееся после его ликвидации и удовлетворения требований кредиторов, используется в соответствии действующим законодательством.

18.7. Реорганизация или ликвидация Товарищества будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## XIX. ОФОРМЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. После утверждения Устава правомочным общим собранием членов Товарищества, он должен быть прошит, удостоверен печатью Товарищества, подписан председателем и секретарем собрания.

19.2. После регистрации Устава в регистрирующем органе, он должен храниться в правлении Товарищества, а заверенная копия Устава - также в ревизионной комиссии Товарищества.

## XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в том числе с аналогией закона или с аналогией права, регулирующие сходные взаимоотношения.

20.2. В случаях изменения Законодательства Российской Федерации о садоводческих некоммерческих объединениях граждан Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федеральных Законов.

Внесенные, в связи с этим, в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ УСТАВА СНТ «ПРИБОЙ»	2
II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
III. УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ	2
IV. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	3
V. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	4
VI. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ, ПОРЯДОК ПРИЁМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	4
VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	6
VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДРУГИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА	9
IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА	10
X. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ	12
XI. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА	17
XII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА	18
XIII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА	20
XIV. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ ТОВАРИЩЕСТВА ИНФОРМАЦИИ О ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
XV. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ	22
XVI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ	22
XVII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	23
XVIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	24
XIX. ОФОРМЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА	24
XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25